



Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. ***Società con Socio Unico***

Via Pavia 30 – 21049 Tradate Codice fiscale/p.iva 02520600129
Capitale Sociale Euro 11.000,00 i.v. Iscritta al Registro Imprese di Varese

DICHIARAZIONE DI VERIDICITÀ

IL/LA SOTTOSCRITTO GIANFRANCO CROSTA

NATO A TRADATE IL 07/11/1955 RESIDENTE IN TRADATE VIA BEETHOVEN N. 15

IN QUALITÀ DI LEGALE RAPPRESENTANTE DELLA SOCIETÀ SEPRIO PATRIMONIO SERVIZI S.R.L. A SOCIO UNICO

AVENTE SEDE LEGALE IN TRADATE VIA PAVIA N. 30

CODICE FISCALE 02520600129 PARTITA IVA 02520600129

TELEFAX // TELEFONO 0331.1675551

INDIRIZZO E-MAIL INFO@SEPRIOPATRIMONIO.IT

INDIRIZZO E-MAIL PEC SEPRIOPATRIMONIO@PEC.IT

AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ARTICOLO 47 DEL D.P.R. N. 445/2000, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ E DELLE CONSEGUENZE CIVILI E PENALI IN CASO DI DICHIARAZIONI FALSE E MENDACI

DICHIARA

- che i dati e le informazioni trasmessi sono completi, veritieri e conformi ai sensi degli obblighi di registrazione, ove applicabili, e comunicazione disposti dal TQRIF¹: X sì no;
- che la Carta della qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani è conforme alle disposizioni del TQRIF e che la stessa è stata pubblicata sul sito internet della società ai sensi del TITR²: X sì no;
- che le informazioni e i dati trasmessi trovano corrispondenza, ove rileva, nei valori contenuti nelle fonti contabili obbligatorie tenute ai sensi di legge: X sì no;
- che le informazioni e i dati trasmessi sono coerenti, ove rileva, con quelli precedentemente dichiarati all'ARERA in adempimento ad altri obblighi informativi: X sì no;
- che le informazioni e i dati trasmessi fanno riferimento alle attività svolte e agli ambiti tariffari serviti al 31/12/2023 in coerenza con quanto dichiarato in Anagrafica Territoriale Rifiuti³ e in Anagrafica Operatori⁴: X sì no;
- che, in caso di avvicendamento gestionale, i dati relativi a uno o più ambiti tariffari non sono disponibili per l'intero periodo oggetto della raccolta dati in quanto il gestore uscente non ha fornito un adeguato corredo informativo, ovvero in assenza di dati registrati per il periodo di cui all'articolo 4.2 della deliberazione 15/2022/R/RIF: sì X no.

Si allega copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore.

Tradate, 08/05/2024

L'Amministratore Unico

¹ "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani", Allegato A alla deliberazione 18 gennaio 2022, 15/2022/R/RIF.

² "Testo integrato in tema di trasparenza nel servizio di gestione dei rifiuti", Allegato A alla deliberazione 31 ottobre 2019, 444/2019/R/RIF e s.m.i.

³ Deliberazione 13 giugno 2023, 263/2023/E/RIF.

⁴ Deliberazione 15 marzo 2022, 102/2022/R/COM.



Seprio Patrimonio Servizi s.r.l.

RELAZIONE ATTESTANTE IL RISPETTO
DEGLI OBBLIGHI DI SERVIZIO DI CUI
ALL'ALLEGATO A
DELLA DELIBERA ARERA 15/2022/R/Rif
Anno di riferimento 2023

Premessa

La presente relazione è redatta in ottemperanza a quanto disciplinato dall'Allegato A alla Deliberazione 15/2022/R/Rif emanata dalla S.V. in data 18 gennaio 2022.

Preso atto che il Comune di Tradate, socio unico della scrivente, in sede di approvazione del Piano Economico Finanziario TARI ha stabilito il posizionamento della Gestione nello Schema Regolatorio II, in ottemperanza a quanto previsto dalla succitata Deliberazione ARERA la scrivente società in qualità di Gestore dei servizi ambientali sul territorio comunale di Tradate riporta qui di seguito gli obblighi di servizio connessi a tale inquadramento e le modalità con cui ha adempiuto a quanto prescritto dall'Autorità.

Adozione e pubblicazione della Carta dei Servizi e della Qualità

Seprio Patrimonio Servizi srl in attuazione delle competenze nell'ambito della gestione dei Servizi di Igiene Ambientale, affidate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 del 25.05.2006 e n. 27 del 30.07.2006 e come modificati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 27/09/2014 e successiva scrittura privata repertorio 3387 del 30.09.2014, serve esclusivamente il territorio di Tradate effettuando le seguenti attività:

- Gestione cliente/utente mediante sportello front office, per la consegna dei kit per la raccolta differenziata e la gestione di tutti i servizi forniti da SPS;
- Gestione delle procedure di selezione per il reperimento di impianti di trattamento dei rifiuti e per la fornitura di materiale;
- Pulizia manuale e meccanizzata del territorio e vuotatura dei cestini stradali;
- Raccolta porta a porta delle frazioni differenziate (plastica, vetro, umido organico, carta e cartone);
- Raccolta porta a porta del secco indifferenziato;
- Raccolta porta a porta di pannolini e pannolini;
- Gestione del Centro di Raccolta Differenziata Comunale;
- Trasporto dei rifiuti solidi urbani verso gli impianti di trattamento;
- Consegna a domicilio di sacchetti e contenitori per la raccolta differenziata e ritiro di materiale ingombranti da conferire al Centro di Raccolta gratuito per gli utenti impossibilitati a provvedere che hanno superato i 75 anni di età ed ai portatori di handicap;
- Ritiro a domicilio su prenotazione di rifiuti solidi ingombranti;

Si precisa che non è da considerarsi tra le attività di gestione dei rifiuti urbani la micro-raccolta dell'amianto da utenze domestiche.

Si precisa che non fa parte dei servizi affidati alla scrivente quello di gestione tariffe.

A tale proposito si è provveduto all'adozione di una parziale Carta dei Servizi e della Qualità che contempla la sola parte di servizi affidati e gestiti da Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. società in house del Comune di Tradate.

Modulistica modalità di accesso ai servizi

Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. a Socio Unico garantisce la presenza di modulistica aggiornata, pubblicata sul sito internet aziendale www.sepriopatrimonio.it, e relativa ai servizi erogati fornendo alle utenze ogni indicazione utile al corretto recapito delle proprie richieste qui di seguito meglio descritte:

- prenotazione di ritiri domiciliari di rifiuti ingombranti,
- attivazione del servizio aggiuntivo di raccolta domiciliare di pannolini e pannoloni,
- prenotazione accesso al Centro di Raccolta.

E' istituito il servizio di prenotazione che garantisce un riscontro entro le 48 ore successive all'invio della richiesta, al fine di ottimizzare e rendere più snello e dunque agevole per gli utenti l'accesso ai servizi erogati.

Servizio di front office e servizio telefonico

Seprio Patrimonio Servizi s.r.l. a Socio Unico organizza i contatti diretti con gli utenti attraverso i seguenti canali:

- numero verde 800 033 753 gratuito;
- numero fisso 0331.1675551 attivo da lunedì a venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00;
- sportello utenti presente sul territorio comunale (Via Pavia n. 30 presso la sede operativa aziendale) aperto ogni martedì e sabato mattina dalle ore 8:30 alle ore 12:00 e giovedì pomeriggio dalle 14:30 alle 17:00.
- sito internet www.sepriopatrimonio.it con apposito form per l'invio di segnalazioni e richieste di informazioni.

La società garantisce la presa in carico delle comunicazioni pervenute e ne dà riscontro entro un massimo di 48 ore dal ricevimento. In caso di segnalazioni più complesse sono garantiti i medesimi tempi di presa in carico e viene dato tempestivo riscontro all'utente fornendo precise indicazioni rispetto ai tempi di programmazione e di intervento.

Attraverso il servizio di front office viene garantita agli utenti la possibilità di ritirare/acquistare i contenitori per la raccolta differenziata, fare richiesta del kit per il compostaggio domestico, depositare segnalazioni e ogni altro tipo di comunicazione inerente i servizi erogati da Seprio, fare richiesta di prenotazione di ritiro a domicilio di rifiuti o per il conferimento di rifiuti presso il Centro di Raccolta Differenziata, acquistare forniture extra di sacchi per la raccolta differenziata o ritirare le forniture gratuite per le utenze con invalidi, anziani, neonati o animali domestici che richiedono una maggior quantità di sacchi grigi/arancioni per la raccolta della frazione secco indifferenziato, prenotare la consegna gratuita a domicilio dei sacchi per la raccolta differenziata – servizio dedicato alle utenze di tipo domestico il cui nucleo familiare è composto da anziani e/o diversamente abili impossibilitati a provvedere autonomamente al ritiro.

L'accesso al front office da parte delle utenze non domestiche consente di ritirare la dotazione di sacchi per la raccolta differenziata, acquistare contenitori, fissare l'appuntamento per l'accesso al servizio di Centro di Raccolta differenziata depositare segnalazioni e/o richieste di servizi Taylor Made.

La presenza sul territorio di tre distributori automatici impiegati per l'erogazione della fornitura semestrale gratuita di sacchi per la raccolta differenziata alle utenze domestiche ha garantito nel tempo un minor afflusso di persone presso lo sportello utenti e conseguentemente la possibilità di fornire un servizio di front office più snello ed efficiente.

Presso il front office vengono inoltre consegnati i "kit gratuiti di benvenuto" ai nuovi utenti iscritti composti dalla prima fornitura di sacchi e contenitori per la raccolta differenziata e dai relativi opuscoli informativi utili per facilitare l'accesso ai servizi attivi sul territorio comunale.

Gestione delle attività di back office:

Questo settore fondamentale prevede lo svolgimento delle attività di costante aggiornamento delle anagrafiche per utenze domestiche e non domestiche, necessario a garantire una puntuale accessibilità ai servizi a tutti gli aventi diritto. Il servizio di aggiornamento delle banche dati avviene in costante collaborazione con gli uffici comunali preposti alla gestione del servizio TARI ed anagrafe.

In adeguamento alle direttive ARERA, fanno inoltre parte delle attività di back office il servizio di call center anche attraverso il numero verde attivo e la successiva predisposizione delle statistiche relative alle segnalazioni/ricieste/lamentele avanzate dagli utenti attraverso i principali canali di comunicazione, la gestione ed organizzazione dei servizi su prenotazione.

Gli uffici si occupano inoltre della predisposizione dei FIR per il trasporto dei rifiuti verso gli impianti di trattamento, della loro registrazione e della stampa dei registri di carico e scarico. Dell'organizzazione delle attività di manutenzione programmata dei mezzi, delle polizze assicurative delle verifiche periodiche e di ogni attività necessaria alla regolare circolazione dei mezzi e del personale conducente.

Dal personale amministrativo sono gestiti gli ordini i DDT, le consegne l'emissione e la registrazione di fatture, l'esecuzione di pagamenti, la compilazione dei registri la gestione del protocollo e di ogni altra attività amministrativa ordinaria. Sono affidati a studi professionali esterni la predisposizione delle buste paga, i controlli IVA, la predisposizione dei bilanci e le attività di presentazione della modulistica presso albo gestori ambientali.

Gestione dei Servizi Ambientali

Servizi sul territorio

Nel rispetto delle normative in vigore, Seprio si occupa inoltre della gestione dei trasporti verso gli impianti di recupero/smaltimento dei rifiuti raccolti, della compilazione dei F.I.R. e dei Registri di Carico e Scarico per la produzione il trasporto e l'intermediazione di rifiuti solidi nonché della redazione delle dichiarazioni annuali (M.U.D., O.R.S.O. ecc) ai sistemi di controllo (Camera di Commercio, Regione, Provincia ecc).

Seprio si occupa inoltre delle attività di indagine di mercato ed attuazione delle procedure di selezione di operatori economici per la fornitura di materiale (sacchi e contenitori, mezzi ed attrezzature ecc...), per il reperimento di impianti per lo smaltimento dei rifiuti nonché di impianti a cui cedere i rifiuti differenziati in base ai gruppi merceologici di rifiuti raccolti.

Questo settore si occupa inoltre di tutte le attività di comunicazione ordinaria e straordinaria nonché delle campagne informative rivolte agli utenti.

La gestione dei servizi ambientali contempla inoltre tutte le attività di organizzazione e svolgimento dei servizi, di gestione del personale, di controllo delle attività di raccolta porta a porta e di gestione del Centro di Raccolta Differenziata.

Tra le attività svolte da Seprio lo studio delle soluzioni tecnico economiche finalizzate all'attuazione di strategie volte all'ottimizzazione dei servizi erogati e dei relativi costi. Promuove campagne di sensibilizzazione, distribuzione di contenitori sempre attenta agli sviluppi del mercato di settore.

Gestione del servizio di pulizia manuale e meccanizzata del territorio e di svuotamento dei cestini stradali con mezzi, risorse e personale di Seprio:

La società dispone di due macchine spazzatrici la prima più grande dotata di sistema di pulizia di tipo meccanizzato e la seconda di dimensioni più ridotte dotata di sistema ad aspirazione. Le due soluzioni scelte garantiscono la possibilità di operare in relazione alla tipologia di percorso da eseguire sul 95% del territorio comunale. Il servizio viene svolto da due operatori addetti con esperienza decennale. All'occorrenza ciascuna delle macchine è attrezzata con soffiatore.

Il servizio di vuotatura dei cestini viene eseguito giornalmente da un terzo operatore dedicato inoltre al servizio di raccolta di pannolini e pannoloni nonché ai servizi di ritiro supplementari erogati in favore delle attività commerciali site nel centro cittadino, dalla vuotatura dei contenitori per la raccolta dei farmaci e delle pile.

Ogni informazione relativa a questo servizio, ivi incluso il relativo calendario sono accessibili consultando il sito internet aziendale www.speriopatrimonio.it.

Gestione del Centro di Raccolta Differenziata Comunale con mezzi, risorse e personale di Seprio:

La gestione del Centro di Raccolta Differenziata Comunale di Via Saporiti è assicurata mediante l'impiego di due operatori presenti ed a disposizione degli utenti nelle ore di apertura ovvero complessive 38 ore settimanali. Gli addetti al Centro di Raccolta forniscono attività di supporto agli utenti al fine di assicurare il corretto conferimento dei rifiuti differenziati.

Raccolta porta a porta delle frazioni differenziate, servizio svolto con mezzi, risorse e personale di Seprio:

Nell'ambito dei servizi di raccolta porta a porta le attività svolte da Seprio consistono nel ritiro delle frazioni differenziate di CARTA E CARTONE E PLASTICA eseguito con cadenza settimanale alternata nelle tre zone in cui è suddiviso il territorio comunale mediante l'impiego di tre operatori addetti.

La raccolta della frazione differenziata di UMIDO ORGANICO viene eseguita due volte la settimana nelle tre zone in cui è suddiviso il territorio comunale di Tradate mediante l'impiego di numero due operatori.

La raccolta delle frazioni SECCO INDIFFERENZIATO e VETRO, ALLUMINIO E BANDA STAGNATA viene eseguita una volta la settimana nelle tre zone in cui è suddiviso il territorio comunale di Tradate mediante l'impiego di numero due operatori. La raccolta del SACCO ARANCIONE distribuito gratuitamente alle utenze domestiche con presenza di neonati e/o anziani che necessitano di impiegare pannoloni e pannolini che ne fanno richiesta compilando l'apposito modulo, viene eseguito con cadenza settimanale e gestito dall'operatore addetto al servizio cestini.

I rifiuti raccolti nell'ambito dei servizi porta a porta vengono conferiti rispettivamente all'interno di camion compattatori per quanto riguarda le frazioni di CARTA, CARTONE, PLASTICA e SECCO INDIFFERENZIATO mentre le frazioni di UMIDO e VETRO ALLUMINIO E BANDA STAGNATA sono gestiti mediante l'impiego di appositi cassoni scarrabili all'interno del Centro di Raccolta di Via Saporiti.

Trasporto dei rifiuti solidi urbani verso gli impianti di trattamento:

La società dispone come detto di tre camion compattatori che vengono dislocati sul territorio in occasione dei servizi di raccolta porta a porta dei rifiuti differenziati e che vengono poi direttamente trasportati all'impianto di trattamento. Per la gestione dei rifiuti stoccati presso il Centro di Raccolta di Via Saporiti Seprio dispone invece di un camion con rimorchio dotato di sistema di aggancio di cassoni scarrabili. La società si occupa del trasporto di tutte le frazioni di rifiuti conferibili presso il centro di raccolta differenziata ad esclusione dei RAEE, ritirati da operatori terzi nell'ambito del circuito nazionale del Consorzio Nazionale CDCRAEE nonché dei rifiuti pericolosi.

Allo stato attuale Seprio è strutturata per provvedere autonomamente all'esecuzione di tutti i servizi ambientali forniti agli utenti.

Servizio di raccolta differenziata presso il mercato settimanale:

Allo stato attuale è stato mantenuto il servizio di raccolta delle frazioni di umido, mediante appositi bidoni carrellati posizionati in prossimità della zona di vendita di prodotti alimentari, mentre i restanti rifiuti per lo più in plastica, legno cartone ed indifferenziato vengono conferiti all'interno di appositi container scarrabili posizionati nell'area agli stessi dedicata.

Il servizio prevede inoltre la pulizia meccanizzata mediante l'impiego di numero 2 macchine spazzatrici con relativo autista e gli operatori a supporto per la raccolta manuale dei rifiuti "abbandonati" dai commercianti nonché per la pulizia delle aiuole e dei viali pedonali limitrofi.

Si ritiene doveroso segnalare che conseguentemente all'assenza degli operatori di Seprio durante lo svolgimento del mercato al termine dello stesso tutto il materiale conferito nei container risulta indifferenziato ed avviato a smaltimento.

Altri servizi attivi:

Nell'ambito della gestione dei servizi di igiene ambientale Seprio si occupa inoltre della dotazione e vuotatura settimanale dei contenitori per la raccolta differenziata dei farmaci scaduti (i contenitori sono collocati presso tutte le farmacie del territorio, presso il centro di raccolta di via Saporiti, presso il centro commerciale Coop nonché presso il Centro Medicina di Gruppo) e, in base alle quantità conferite presso gli appositi contenitori, delle pile esaurite; gli stessi sono collocati presso alcuni rivenditori, presso le scuole, presso la residenza comunale e presso il centro di raccolta differenziata di via Saporiti.

E' inoltre attivo il servizio gratuito di consegna a domicilio di sacchetti per la raccolta differenziata dedicato alle utenze di tipo domestico il cui nucleo familiare è composto da anziani (over 75) o portatori di handicap effettivamente impossibilitati a provvedere autonomamente al ritiro presso i distributori automatici.

Seprio fornisce il servizio di ritiro a domicilio di rifiuti ingombranti, gratuito per le utenze di tipo domestico il cui nucleo familiare è composto da anziani (over 75) o portatori di handicap effettivamente impossibilitati a provvedere autonomamente. E' garantito lo svolgimento del servizio entro 15 giorni dalla richiesta.

Viene svolto un servizio di vigilanza e controllo coordinato con la Polizia Locale volto a contrastare l'abbandono incontrollato di rifiuti sul territorio comunale nonché la successiva raccolta dei rifiuti abbandonati.

E' attivo, per le utenze di tipo domestico, il servizio di prelievo automatico dei sacchi mediante tre distributori installati presso la residenza comunale, presso la sede di Seprio e presso la Farmacia Comunale.

Rimane attivo il servizio di distribuzione gratuita (la prima fornitura) presso lo sportello front office del bidoncino areato per la raccolta della frazione differenziata di umido organico.

Risultati della Raccolta Differenziata rifiuti solidi urbani:

Le norme ed i regolamenti individuano le categorie che costituiscono, nel loro complesso, i rifiuti solidi urbani prodotti dalle utenze domestiche nonché quelli prodotti dalle utenze non domestiche.

Le categorie di rifiuti solidi urbani sono raggruppate in due classi: i rifiuti a smaltimento e le frazioni della raccolta differenziata destinate al recupero.

La gestione del servizio di igiene ambientale mirata al raggruppamento dei materiali per caratteristiche merceologiche prevalenti classificate da normative comunitarie con appositi codici (ER) consentono la determinazione di statistiche e percentuali di raccolta differenziata attribuendo indici di virtuosità al territorio.

Per l'anno 2023 si registra un fisiologico costante allineamento agli standard produttivi precedenti all'epoca covid. La raccolta differenziata si attesta al 79 % con produzione pro capite annuale pari a kg 430 di cui 340 differenziati. Detta condizione è in graduale mutazione e volge al riallineamento fisiologico con i risultati registrati in epoca pre-Covid.

Dati sul territorio gestito e sull'affidamento.

Si conferma che non vi sono state variazioni di perimetro, l'azienda opera esclusivamente al servizio del territorio comunale di Tradate.